

Základní umělecká škola Velké Opatovice, příspěvková organizace
se sídlem
Pod Strážnicí 499, 679 63 Velké Opatovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZUŠ - VO 134/2023

Vypracovala: Marcela Ladecká, ředitelka školy

Schválila: Marcela Ladecká, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2023

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka Základní umělecké školy Velké Opatovice, příspěvkové organizace školy tento Školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

§ 1

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Školní řád pro žáky vychází z příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy v první vyučovací hodině na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.
- 3) Žák má právo:
 - a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - b) na základní umělecké vzdělávání v souladu s § 109 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

a dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,

- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu a vyhotovení posudku vedoucího předmětové komise příslušného oddělení přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví vedoucí předmětové komise a ředitelka ho schválí.

4) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) na práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen b) a d) školního řádu – (dále jen ŠŘ)

5) Zákonný zástupce zletilého žáka, popřípadě osoba, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost má právo:

- a) na informace podle odst. 3 písm. c) tohoto ŠŘ

6) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) řídit se zásadami tohoto školního řádu a pokyny pedagogických o ostatních zaměstnanců školy, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- d) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- e) po předchozí domluvě se zákonnými zástupci účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- f) docházet pravidelně do hodin hudební nauky a dalších povinných předmětů, které jsou nedílnou součástí výuky.

7) Zletilí žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) řídit se zásadami tohoto školního řádu a pokyny pedagogických o ostatních zaměstnanců školy, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- d) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas, docházet pravidelně do hodin povinných předmětů, které jsou nedílnou součástí výuky,
- e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) nejpozději do tří dnů omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,**
- h) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání, Nesplnění této povinnosti může být kvalifikováno jako neomluvená absence,
- i) neomluvená absence v době delší než **5 vyučovacích hodin** může být důvodem k vyloučení ze školy,
- j) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- k) oznamovat škole údaje v souladu s § 28 odst. 3 písm. a) – f) ŠZ

8) **Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, pokud již žák navštěvoval základní uměleckou školu v jiném místě,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání v základní umělecké škole,
- d) údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 odst. 9 ŠZ, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školským zařízením v souladu s § 16 ŠZ, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- e) označení školy, v níž se žák vzdělává (SŠ, VOŠ apod.)
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

9) **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (§22 odst. 3 ŠZ):**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka v základní umělecké škole,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) **dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou v žákovském sešitě (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem).**
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání. Nesplnění této povinnosti může být kvalifikováno jako neomluvená absence,
- f) neomluvená absence v době delší než **5 vyučovacích hodin** může být důvodem k vyloučení ze školy,
- g) v případě delší nemoci či úrazu žáka, je povinností zákonných zástupců doložit tuto absenci lékařským potvrzením,
- h) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- i) oznamovat škole údaje v souladu s § 28 odst. 3 písm. a) – f) ŠZ

10) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon):

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, pokud již žák navštěvoval základní uměleckou školu v jiném místě,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání v základní umělecké škole,
- d) údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 odst. 9 ŠZ, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školským zařízením v souladu s § 16 ŠZ, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- e) označení školy, v níž se žák vzdělává (MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ)
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště a adresu pro doručování písemností, e-mailovou adresu, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 2

- 1) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků proti zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči ostatním žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a ředitelka v případě zaměstnance z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a v případě žáka v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a žáka vyloučí ze školy.**

- 2) **Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděla.**
- 3) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
- 5) Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost ředitelce ZUŠ, která bude následně situaci řešit.
- 6) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci, kteří s těmito údaji pracují, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 7) Všichni pedagogičtí pracovníci informují o konání třídních schůzek, na kterých seznamují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- 8) Není-li pedagogický pracovník přítomen na třídní schůzce, zajistí, aby zákonní zástupci v případě potřeby byli informováni jiným způsobem.
- 9) Pedagogický pracovník má právo na:
 - a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti
 - b) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - c) využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení
 - d) volit a být voleni do školské rady
 - e) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- 10) Pedagogický pracovník má povinnost:
 - a) vykonávat pedagogickou činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - b) chránit a respektovat práva žáka
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj
 - e) **zachovávat mlčenlivost** a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
 - f) **poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním**

ČÁST TŘETÍ *Provoz a vnitřní režim školy*

§ 3

Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Velké Opatovice, příspěvková organizace je organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 3) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří vykonávají práci pro zaměstnavatele.
- 4) Ředitelka školy dále podle podmínek školy:
 - a) určuje vedoucí oddělení a předmětových komisí:
 1. vedoucí oddělení a předmětové komise pro Oddělení dechových a bicích nástrojů
 2. vedoucí oddělení a předmětové komise pro Oddělení smyčcových nástrojů, strunných nástrojů a akordeonů
 3. vedoucí oddělení a předmětové komise pro Oddělení klávesových nástrojů
 4. vedoucí oddělení a předmětové komise pro Oddělení pěveckých sborů, hudebních nauk a sólového zpěvu
 - b) určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí odloučeného pracoviště apod.).
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě vstupního pohovoru, výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou nebo byli výkonnými umělci.
- 6) Technicko - hospodářští pracovníci:
 - a) hospodářka – účetní, rozpočtářka, mzdová účetní, personalistka
 - b) organizační pracovník – studijní referentka, referentka majetkové správy, pokladní, účetní, administrativní a spisová pracovnice
 - c) školnice – údržbářka, domovnice
 - d) uklízečka

§ 4

Provoz školy

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- 2) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven ředitelkou školy od 7,00 do 18,30 hodin. Jinou dobu lze dohodnout pouze ve výjimečných případech s ředitelkou školy – dohoda se zásadně provádí předem. Podrobnosti o provozu školy, způsobu výuky a hygienických podmínkách jsou uvedeny v Provozním řádu školy.
- 3) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být po předchozím schválení ředitelky: kmenová třída, zámecký sál + učebny, apod.
- 4) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudobních oborů doporučené pracovní oděvy.
- 5) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- 6) Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
- 7) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce (§ 24 odst. 2 ŠZ).
- 8) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- 9) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

§ 5

Organizace vzdělávání

- 1) Období vyučování obvykle začíná 1. září a končí 30. června. Období letních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Období školního vyučování se člení na pololetí.
- 2) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 3) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, po kterých musí následovat 10 minutová

přestávka, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

- 4) Žáci přichází do školy zpravidla 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě.
- 5) Osobní věci včetně svršků si žáci berou s sebou do třídy.
- 6) V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k přezutí obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- 7) Do školy a jejího areálu není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka ani jiných osob. Vzhledem k nebezpečnosti těchto předmětů mohou být žákům odebrány a vůči žákům mohou být přijata výchovná opatření.
- 8) Rodiče, případně jiní rodinní příslušníci žáků, pokud je do ZUŠ doprovázejí, čekají na žáky na určeném místě, nejčastěji na chodbách či šatně (týká se mladších žáků, zvláště těch, kteří navštěvují přípravné ročníky).
- 9) V případě zájmu zákonného nebo jiného zástupce nebo na doporučení učitele, mohou rodiče či jiní rodinní příslušníci být ve výuce přítomni.
- 10) Vstup cizích osob do budovy školy je zakázán, možný je jen po předchozí domluvě s ředitelkou školy a v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- 11) Jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- 12) Žák, rodič či jiný zástupce žáka se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- 13) V celém areálu školy je zákaz kouření.

§ 6

Přijímání žáků ke vzdělávání

- 1) Ke studiu v základní umělecké škole jsou uchazeči přijímáni:
 - a) do přípravného studia na základě prokázání předpokladů ke vzdělávání,
 - b) do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 7

Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2) Škola vede evidenci úrazů žáků, v případě úrazu zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 3) Ve škole je zakázána reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 4) Za vytvoření bezpečných podmínek žáků v souvislosti s poskytováním vzdělávání v základní umělecké škole zodpovídá ředitelka školy. Tyto podmínky jsou zabezpečovány zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou svéprávné a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 5) Školení žáků o BOZ se uskuteční zpravidla v první vyučovací hodině. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy. Žáci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu.
- 6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento

průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

- 9) Všem žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 11) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Je zakázáno šikanování. Jde o chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Zahrnuje fyzické útoky např. v podobě bití, vydírání či ponižování, krádeží, poškozování věci, útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování.
- 12) V případě výskytu výše popsaného chování může být žák:
 - a) podmíněčně vyloučen,
 - b) vyloučen.
- 13) Podrobnosti této problematiky jsou uvedeny ve Směrnici pro provádění prevence proti šikaně ZUŠ.

ČÁST PÁTÁ

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§184a ŠZ)

§ 8

Výuka v době distančního vzdělávání, podmínky jejího zahájení, vymezení komunikační platformy, organizace a obsah výuky a její hodnocení

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků oddělení v základní umělecké škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání nouzovou výukou na dálku.
- 2) Nouzové vzdělávání na dálku škola uskutečňuje podle příslušného rámcového programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků nouzového vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka.

- 4) V případě nouzového vzdělávání na dálku žáků základní umělecké školy nebo v případě, že žák či zákonný zástupce nouzové vzdělávání na dálku odmítne, se školné nekrátí ani nevrací (zásah vyšší moci).
- 5) V případě vzniku pandemie či jiných mimořádných situací je škola povinna poskytnout distanční způsob vzdělávání za podmínek uvedených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).
- 6) Pokud jsou splněny podmínky v souladu s § 184a školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků.
- 7) Vzdělávání žáků na dálku je pro žáky ZUŠ dobrovolné.
- 8) Vzdělávání na dálku bude převážně probíhat formou on-line. Musí se však vyučující na této formě vždy dohodnout se zákonným zástupcem. V individuálních případech, kdy nelze realizovat on-line výuku, škola nabídne dle možností off-line výuku, která bude probíhat písemnou, telefonickou či formou osobní konzultace.
- 9) K on-line výuce bude využívána jednotná platforma Google Classroom.
- 10) Ke komunikaci o výsledcích vzdělávání a ostatní komunikaci se zákonnými zástupci žáků škola využije e-mailové komunikace prostřednictvím programu Klasifikace, školní e-mailové komunikace nebo telefonické komunikace.
- 11) Škola nemá prostředky k zapůjčení ICT techniky pro žáky v případě jejich potřeby.
- 12) Forma vzdělávání na dálku může být využívána také v průběhu prezenčního vzdělávání v případech hodných zvláštního zřetele.
- 13) On-line výuka bude prioritně organizována dle rozvrhů.
- 14) V průběhu vzdělávání na dálku bude uplatňováno průběžné hodnocení kombinací formativního a sumativního hodnocení, které žákovi přináší zpětnou vazbu o tom, co zná, čemu rozumí, co zvládá v průběhu vzdělávacího procesu a které ho povede k naplnění stanoveného cíle.
- 15) Vzdělávání na dálku škola realizuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem (viz výše).

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků v případě poškození majetku školy či jeho ztráty

§ 9

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se provádí v souladu se Zřizovací listinou.
- 2) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků učiteli nebo pracovníci, která vede evidenci majetku školy všechny zapůjčené hudební nástroje či školní pomůcky.
- 3) Škody způsobené zletilými žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci povinni uhradit.
- 4) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

ČÁST SEDMÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

§ 10

Hodnocení vzdělávání

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí ustanovením § 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a Klasifikačním řádem.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení. Na Základní umělecké škole Velké Opatovice, příspěvkové organizaci jsou žáci hodnoceni **klasifikací**.
- 3) Žák je v jednotlivých předmětech na vysvědčení klasifikován těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,

- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Každý žák je povinen přistoupit ke komisionální postupové nebo závěrečné zkoušce (týká se hry na nástroj či hudební nauky), pokud závěrečnou zkoušky nevykoná formou veřejného nebo interního vystoupení. Tato povinnost se týká žáků přípravného studia a žáků I. a II. stupně základního studia.
- 10) Nedostaví-li se žák v řádném ani náhradním termínu bez omluvy, a to v případě kdy tomu nebrání závažné objektivní příčiny, ke komisionální zkoušce z hlavního či jiného povinného předmětu na konci I. či II. pololetí příslušného školního roku, nebude hodnocen. Žák přestává být žákem školy, jestliže na konci II. pololetí nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku z hlavního či povinného předmětu a nelze-li s žákem či zákonným zástupcem dohodnout náhradní termín zkoušky. V tomto případě bude postupováno analogicky podle § 7 odst. 2, písm. a) vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- 11) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 12) Za první pololetí vydá škola žákovi výpis z vysvědčení nebo opis pololetního vysvědčení v žákovském sešitě; za druhé pololetí vysvědčení.

- 13) Žáci přípravného studia jsou průběžně hodnoceni slovně nebo jiným způsobem, který si zvolí vyučující daného předmětu. V pololetí ani na konci školního roku žák není klasifikován. Na konci školního roku vydá škola žákovi potvrzení o absolvování přípravného ročníku.

§ 11

Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušky se na ZUŠ Velké Opatovice konají v případech uvedených v § 6 odst. 1, písm. a) – f) vyhlášky č. 71/205 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Komisionální zkoušky z hudební nauky vykonává každý žák, jehož absence na hodinách tohoto předmětu přesáhne 60% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí. Za nepřípustné je považováno opakované uvádění rodinných důvodů jako důvod nepřítomnosti ve výuce.
- 3) Žáci, kteří nemohou ze závažných důvodů hodiny hudební nauky navštěvovat a obdrželi na základě písemné žádosti písemné rozhodnutí ředitelky o uvolnění z docházky, najdou informace ke stažení okruhu otázek na webových stránkách školy a obdrží studijní materiály, které mají nastudovat. Pokud nejsou alespoň čtyřikrát za pololetí klasifikováni, jsou **povinni** vykonat ke konci pololetí komisionální zkoušku, o jejímž termínu budou písemně a včas informováni.
- 4) Pokud se žák ke zkoušce nemůže dostavit ze závažných objektivních příčin (nemoc nebo jiná závažná překážka) a svou neúčast omluví ředitelce nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.
- 5) S termíny zkoušek budou žáci či jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím písemné pozvánky nejpozději 14 dní před jejich konáním.

§ 12

Uvolňování žáka z některého povinného předmětu

- 1) V souladu s § 1 odst. 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání může ředitelka školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví, prostřednictvím vedoucího předmětové komise a vyučujících daný předmět, náhradní způsob výuky, způsob hodnocení výsledků vzdělávání z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

§ 13

Ukončení vzdělávání

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí § 7 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm -4- „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (§ 7, odst. 2 písm. c) vyhlášky 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání),
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání (§ 8 odst. 5 výše citované vyhlášky).
- 4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) vyhlášky č. 71/2005 Sb. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 5) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

§ 14

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a

sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1 vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 5) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. **Úplata je splatná** za I. pololetí **do 31. prosince** a za II. pololetí **do 30. června** příslušného školního roku. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 6) Výši úplaty na školní rok zveřejní ředitelka školy ve vestibulu hlavní budovy a na internetových stránkách školy.
- 7) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu podle bodu 5 ŠŘ, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

§ 15

Úplata za vzdělávání v době distančního vzdělávání

- 1) Ve věci úplaty za vzdělávání bude škola postupovat v níže uvedených situacích následovně:
 - a) žák nabídky vzdělávání na dálku využije,
 - b) zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky výuky na dálku nevyužije – zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se **nevrací**,
 - c) zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje – žák nadále zůstává žákem školy a úplata za vzdělávání se **nevrací**.

- 2) Zákonný zástupce nebo žák písemně požádá o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemné žádosti o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení.
- 3) V případě zájmu o návrat ke studiu od září následujícího školního roku může být zájemce o studium znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Úplata za vzdělávání se řídí § 8 odst. 3) vyhlášky č. 71/2005 Sb.

ČÁST DEVÁTÁ

§ 16

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb. trestní řád). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 5) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

ČÁST DESÁTÁ

§ 17

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen: v oblasti provozu školy Marta Valentová – školnice, v oblasti majetkové, úplaty za vzdělávání Eva Smékalová – THP, v oblasti práv a povinností žáků, vnitřního režimu

školy, v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, ukončení vzdělávání a výchovných opatření, bezpečnosti – Mgr. Eva Šiška.

- 2) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 7. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním plánem, který je součástí Spisového řádu pro ZUŠ Velké Opatovice, příspěvkové organizace.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Ve Velkých Opatovicích dne 12. 7. 2023

Marcela Ladecká
ředitelka školy